

## **Договор-оферта на оказание информационно-консультационных услуг**

Индивидуальный Предприниматель Ураева Лилия Игоревна (далее – ИСПОЛНИТЕЛЬ) настоящей публичной офертой предлагает любому физическому или юридическому лицу, а также индивидуальному предпринимателю (далее – ЗАКАЗЧИК) заключить Договор-оферту на оказание информационно-консультационных услуг (далее – Договор).

Информация, предоставленная на данном ресурсе, а также информация, полученная ЗАКАЗЧИКОМ путем прохождения практического семинара, изучения учебной литературы, носит консультационный характер.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, лицо, производящее акцепт этой оферты, становится ЗАКАЗЧИКОМ (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данного Договора и, если Вы не согласны с каким-либо пунктом Договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ предлагает Вам отказаться от каких-либо действий необходимых для акцепта или заключить персональный договор на отдельно обсуждаемых с ИСПОЛНИТЕЛЕМ условиях.

Полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является осуществление ЗАКАЗЧИКОМ оплаты предложенных ИСПОЛНИТЕЛЕМ Услуг. В отношении Услуг, предлагаемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ по акциям (специальным предложениям при их наличии) с условиями оплаты частями полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является осуществление ЗАКАЗЧИКОМ оплаты полной суммы стоимости услуги, т.е. осуществление полной предоплаты.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление ИСПОЛНИТЕЛЕМ информационно-консультационных услуг в виде практического семинара (далее – Мероприятие). С подробным описанием самого Мероприятия ЗАКАЗЧИК может ознакомиться на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ по адресу [www.azbukanlp.org](http://www.azbukanlp.org).

1.2. По настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЕМ оказываются следующие услуги:

- подготовка программы (для Мероприятия);
- разработка плана проведения (для Мероприятия);
- подготовка помещения и техническое обеспечение (для Мероприятия);
- проведение Мероприятия;
- консультационное сопровождение (при наличии);
- полное организационное сопровождение (для Мероприятия).

1.3. Условия, срок (дата), продолжительность и стоимость проведения Мероприятия указываются в Каталоге продуктов по адресу [www.azbukanlp.org](http://www.azbukanlp.org) на соответствующей странице с описанием.

1.4. Заключение ЗАКАЗЧИКОМ настоящего Договора осуществляется путем совершения следующих действий (акцепт публичной оферты):

1.4.1. Оформление Заявки на Мероприятие в Каталоге продуктов по адресу [www.azbukanlp.org](http://www.azbukanlp.org) на Странице Мероприятия.

1.4.2. Оплата участия в Мероприятии осуществляется через корзину <https://azbukanlp.org/#order1>.

1.5. Стоимость участия в Мероприятии указывается на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ на Странице Мероприятия, а также информация о стоимости может быть получена по телефону +7 (993) 477-07-11.

1.6. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу для Сторон с даты оплаты услуг ЗАКАЗЧИКОМ. Оплата вносится в размере 100% предоплаты (иной порядок оплаты возможен в соответствии с условиями проведения акций (специальное предложение), а также в случаях после дополнительного согласования с ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, либо дата поступления денежных средств на электронные кошельки ИСПОЛНИТЕЛЯ, либо дата поступления денежных средств на счет платёжной системы, с которой заключен соответствующий договор с ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

## 2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ

2.1. Для участия в Мероприятии ЗАКАЗЧИК должен оставить Заявку по форме, размещенной на сайте по адресу Страницы Мероприятия. При оформлении Заявки всю справочную информацию можно получить по телефону +7 (993) 477- 07-11.

2.2. Для оформления Заявки ЗАКАЗЧИК обязан предоставить следующие данные: — фамилия и имя; — контактный e-mail; — контактный номер телефона для связи.

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ подтверждает получение Заявки, присваивает номер Заявки и выставляет счет на оплату (если оплата не была произведена ЗАКАЗЧИКОМ на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ способами, не требующими выставления счета).

2.4. ЗАКАЗЧИК оплачивает услуги по настоящему Договору в размере, установленном ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

2.5. Оплата услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ осуществляется одним из следующих способов:  
— путем оплаты электронными денежными средствами;  
— путем оплаты через платежные терминалы либо интернет-банкинг;  
— путем оплаты банковской картой;  
— путем оплаты на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ;  
— иными способами по предварительному согласованию с ИСПОЛНИТЕЛЕМ, в т.ч. с использованием интернет-технологий не противоречащих законодательству. В случае совершения платежа с помощью банковской карты, ЗАКАЗЧИКУ рекомендуется использовать банковскую карту, выпущенную на имя ЗАКАЗЧИКА. В случае осуществления возврата оплаченных денежных средств, возврат производится по тем же реквизитам, по которым был получен платеж, и на основании личного заявления лица, на чье имя была выпущена банковская карта. Оплата не принимается при обнаружении нарушения ЗАКАЗЧИКОМ условий платежа, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.6. По завершению Мероприятия, акт об оказанных услугах не формируется и не подписывается.

Услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми ЗАКАЗЧИКОМ в полном объеме, если в течение трех дней по истечении срока оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ не получил от ЗАКАЗЧИКА мотивированных письменных возражений по качеству оказанных услуг на электронную почту [icusupervision@gmail.com](mailto:icusupervision@gmail.com). В любом случае отсутствие любых письменных замечаний в течение установленного срока считается признанием факта надлежащего качества услуг.

2.7. Порядок рассмотрения рекламаций и возврата полученного аванса от ЗАКАЗЧИКА:

2.7.1. Все Рекламации и претензии по Мероприятию принимаются не позднее последнего дня оказания услуг. Претензии, заявленные после установленного срока ИСПОЛНИТЕЛЕМ, не принимаются.

2.7.2. Возврат осуществляется на основании письменного заявления с указанием паспортных данных, копии паспорта и реквизитов возврата денежных средств ЗАКАЗЧИКА.

2.8. При оплате услуг третьим лицом, в частности юридическим лицом, следует обращаться непосредственно к ИСПОЛНИТЕЛЮ для заключения соответствующего счета-договора, в бумажном виде. Счет-договор считается заключенным при оплате его ЗАКАЗЧИКОМ.

2.9. В случае если условием допуска к участию в Мероприятии является прохождение соответствующего собеседования, либо анкетирования, и ЗАКАЗЧИК предоставляет ИСПОЛНИТЕЛЮ недостоверную информацию о себе, а также предоставляет другие недостоверные данные по вопросам собеседования и/или анкетирования, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказать ЗАКАЗЧИКУ в оказании услуг в любое время с даты обнаружения недостоверности предоставленной информации.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

3.1.1. Предоставить необходимую информацию для оформления Заявки на участие в Мероприятии. Информация размещается на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ по адресу Страницы Мероприятия.

3.1.2. Осуществлять консультационную поддержку относительно предоставляемых услуг, порядка и правил оформления Заявки по телефону +7 (993) 477-07-11.

3.1.3. В случае изменения условий проведения Мероприятия (цены, даты, времени, места проведения и иных изменениях) уведомить ЗАКАЗЧИКА не менее чем за 5 (пять) календарных дней до начала действия таких изменений.

3.1.4. Вернуть оплаченные денежные средства ЗАКАЗЧИКУ в случае полной отмены ИСПОЛНИТЕЛЕМ Мероприятия.

### 3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

3.2.1. Проводить фото- и видеосъемку во время проведения Мероприятия и использовать полученные при фото- и видеосъемке материалы по своему усмотрению.

ИСПОЛНИТЕЛЮ принадлежит исключительное авторское право, а также смежные с исключительным авторским правом права на указанные материалы, использование полученных при фото- и видеосъемке материалов возможно только с письменного разрешения ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.2.2. Стороны соглашаются с тем, что ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право изменять стоимость услуг, даты и время проведения Мероприятия, а также иные условия проведения Мероприятия и условия настоящего Договора. ИСПОЛНИТЕЛЬ уведомляет ЗАКАЗЧИКА об указанных изменениях путем размещения информации на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ в Каталоге по адресу [www.azbukanlp.org](http://www.azbukanlp.org).

При этом ЗАКАЗЧИК обязан самостоятельно знакомиться с указанными изменениями. Уведомление об изменении времени и даты проведения Мероприятия, помимо размещения информации по вышеуказанному адресу, может быть направлено ЗАКАЗЧИКУ не позднее 23 часов 59 минут по московскому времени в день, предшествующий дню вступления в действие соответствующих изменений путем направления соответствующего письма на контактный e-mail или посредством телефонного звонка по указанному ЗАКАЗЧИКОМ контактному номеру телефона. Уведомление об изменении иных условий, так же размещается на сайте в Каталоге по адресу Страницы Мероприятия.

3.2.3. Разрабатывать программу Мероприятия и определять количество и состав выступающих на Мероприятии.

3.2.4. В случае неоплаты (неполной оплаты) стоимости Услуг в установленные сроки, при несвоевременном предоставлении данных для оформления Заявки либо при указании недостоверных данных при оформлении Заявки настоящий Договор не считается заключенным. Условия данного пункта не действуют при оплате Услуг, предлагаемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ и оплачиваемых ЗАКАЗЧИКОМ по условиям акции (специальное предложение), проводимой ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

3.2.5. ЗАКАЗЧИК соглашается с тем, что в случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ пункта 3.3.9 настоящего Договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право не допускать ЗАКАЗЧИКА на Мероприятие и не возвращать денежные средства, оплаченные за участие в Мероприятии, т.к. действия ЗАКАЗЧИКА будут считаться односторонним отказом от принятых на себя обязательств.

### 3.3. ЗАКАЗЧИК обязуется:

3.3.1. Самостоятельно и своевременно знакомится с датой, временем, стоимостью, условиями проведения Мероприятия, до момента подачи Заявки, а также с изменениями указанных условий, с актуальной редакцией Договора при каждом посещении Сайта, после акцепта Оферты.

3.3.2. Оформляя Заявку на оказание услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ заполнить необходимые обязательные поля (согласно п. 2.2 настоящего Договора) на странице Заявки с указанием выбранного Мероприятия и достоверной информации.

3.3.3. Оплатить выбранное Мероприятие на условиях и по стоимости, действующих для соответствующего Мероприятия в момент оплаты. Действующие условия и стоимость, а также информация об акциях (специальных предложениях) размещаются на сайте [www.azbukanlp.org](http://www.azbukanlp.org).

3.3.4. В случае передачи права на участие в Мероприятии третьему лицу (если данное право предоставлено в конкретном Мероприятии), не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала Мероприятия, уведомлять об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ и в письменной форме сообщить все необходимые данные нового ЗАКАЗЧИКА, согласно п.2.2 настоящего Договора. В случае передачи права на участие в Мероприятии третьему лицу, на такое лицо также распространяются условия настоящего Договора, в том числе раздела 6 и п.7.3.

3.3.5. Незамедлительно уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ об изменении своих контактных данных в письменной форме посредством контактного e-mail.

3.3.6. Письменно (в том числе посредством контактного e-mail), путем направления в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ соответствующего заявления до начала прохождения Мероприятия, уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ об отказе от участия в Мероприятии. Во всех случаях отказа от участия в Мероприятии ЗАКАЗЧИК предоставляет ИСПОЛНИТЕЛЮ заявление в письменной форме. В случае отсутствия такого заявления денежные средства ИСПОЛНИТЕЛЕМ не возвращаются.

3.3.7.1. В том случае, если ЗАКАЗЧИК уведомляет ИСПОЛНИТЕЛЯ о своем отказе от участия в Мероприятии не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала Мероприятия, то ИСПОЛНИТЕЛЬ возвращает денежные средства в размере 100% от суммы, оплаченной ЗАКАЗЧИКОМ.

3.3.8.2. В том случае, если ЗАКАЗЧИК уведомляет ИСПОЛНИТЕЛЯ о своем отказе от участия в Мероприятии в срок менее, чем 14 (четырнадцать) календарных дней, но не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до начала Мероприятия, то ИСПОЛНИТЕЛЬ возвращает денежные средства в размере 50% от суммы, оплаченной ЗАКАЗЧИКОМ.

3.3.8.3. В том случае, если ЗАКАЗЧИК не уведомил ИСПОЛНИТЕЛЯ менее, чем за 7 (семь) рабочих дней до начала Мероприятия о своем отказе от участия в Мероприятии, денежные средства ЗАКАЗЧИКУ не возвращаются.

3.3.9. Соблюдать порядок и дисциплину на Мероприятии, не создавать своими действиями неудобства для других ЗАКАЗЧИКОВ, а также не мешать проведению Мероприятия. При нарушении правил участия в Мероприятии ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за качество предоставления услуги, а также вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

3.4. ЗАКАЗЧИК имеет право:

3.4.1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ соблюдение условий настоящего Договора.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ с учетом условий настоящего Договора.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за достижение каких-либо результатов, связанных с практическим применением информации, предоставляемой на Мероприятии.

4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям ЗАКАЗЧИКА и/или за его субъективную оценку, такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать услуги оказанными не качественно, или не в согласованном объеме.

4.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). (см. ст.401 ГК РФ)

4.5. В случае, если ЗАКАЗЧИК по причинам, не зависящим от ИСПОЛНИТЕЛЯ, не посетил Мероприятие и не уведомил ИСПОЛНИТЕЛЯ о своем желании отказаться от предоставления услуг в сроки, указанные в п. 3.3.8. настоящего Договора или уведомил после дня проведения Мероприятия, то услуга считается оказанной надлежащим образом и оплаченные ИСПОЛНИТЕЛЮ денежные средства возврату не подлежат.

#### 5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, он будет передан Сторонами на рассмотрение Арбитражного суда г. Санкт-Петербурга.

#### 6. РЕЗУЛЬТАТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Все информационные материалы, предоставляемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ в процессе проведения Мероприятия, а также результаты фото- и видеосъемки, полученные ИСПОЛНИТЕЛЕМ во время проведения Мероприятия, являются результатом интеллектуальной деятельности, исключительное авторское право, в том числе смежные с авторским права принадлежат ИСПОЛНИТЕЛЮ.

6.2. Использование результатов интеллектуальной деятельности без письменного согласия ИСПОЛНИТЕЛЯ является нарушением исключительного права ИСПОЛНИТЕЛЯ, что влечет за собой гражданскую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. ЗАКАЗЧИК не имеет права копировать аудио и видеоматериалы Мероприятий ИСПОЛНИТЕЛЯ полностью или частично, вести запись трансляций Мероприятий, а также фиксировать содержание таких Мероприятий полностью или частично каким-либо способом и/или на какой-либо материальный носитель, а также использовать содержание указанных Мероприятий без письменного согласия ИСПОЛНИТЕЛЯ, что будет считаться нарушением исключительного права ИСПОЛНИТЕЛЯ и влечет за собой гражданскую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Персональные данные

7.1. Под обработкой персональных данных Заказчика (субъекта персональных данных) понимаются действия (операции) Исполнителя с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

7.2. Целью предоставления Заказчиком персональных данных и последующей их обработки Исполнителем является получение Заказчиком услуг Исполнителя. Настоящее Соглашение действует в течение срока действия Договора и не менее трех лет с момента расторжения Договора.

7.3. Принятие условий Договора Оферты означает согласие Заказчика на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества; почтовых адресов (по месту регистрации и для контактов); номерах телефонов; адресах электронной почты (Email). По окончании обработки персональных данных Заказчика Исполнитель, по истечении предусмотренных действующим законодательством сроков хранения документов, содержащих персональные данные, обеспечивает их уничтожение.

7.4. Заказчик, в целях исполнения настоящего Договора, предоставляет Исполнителю право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор и накопление; хранение в течение срока действия Договора и не менее, чем установленные нормативными документами сроки хранения отчетности, но не менее трех лет, с момента даты прекращения действия Договора; уточнение (обновление, изменение); использование; уничтожение; обезличивание; передача, в т.ч. трансграничная, третьим лицам с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа. В случае если Исполнитель считает, что принятые им меры не могут обеспечить полную защиту персональных данных при передаче, в т.ч. трансграничной, Заказчик соглашается с тем, что его персональные данные будут переданы в обезличенном виде, в случае если это не повлечет за собой неработоспособность услуг Заказчика.

7.5. Отзыв согласия на обработку персональных данных может быть осуществлен путем направления Заказчиком соответствующего распоряжения в простой письменной форме в адрес Исполнителя. При этом Заказчик согласен с тем, что такой отзыв может повлечь невозможность оказания услуг Исполнителем.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор действует до момента исполнения Сторонами всех обязательств. Все Приложения являются неотъемлемой частью к настоящему Договору.

8.2. Оформленная ЗАКАЗЧИКОМ Заявка, которая заполняется на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ, является неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. Заключая настоящий Договор, ЗАКАЗЧИК дает согласие на использование информации о себе, своих взаимоотношениях с ИСПОЛНИТЕЛЕМ, переданных ИСПОЛНИТЕЛЮ в рамках исполнения настоящего Договора, публикацию материалов о факте получения услуг у ИСПОЛНИТЕЛЯ средствами массовой информации – телевидением, радио, в интернете, печатных изданиях, социальных сетях, а также публикацию указанных материалов на официальном сайте и в социальных ресурсах ИСПОЛНИТЕЛЯ.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. ЗАКАЗЧИК подтверждает, что все условия настоящего Договора ему ясны, и он принимает их безусловно и в полном объеме.

## 9. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИП Ураева Лилия Игоревна

ИНН 637590352508

ОГРНИП 319470400097713

контакты: тел. +7(993)477-07-11

e-mail: [icusupervision@gmail.com](mailto:icusupervision@gmail.com)